Диссер\_ **ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И РАЗРАБОТКА ОПТИМАЛЬНОГО ВАРИАНТА ДЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Стр\_57**

**ВВЕДЕНИЕ**

**1 Исследование предметной области по СЭД**

* 1. Обзор систем электронного документооборота

1.2 Анализ электронного документооборота корпоративных организаций

1.3 Анализ электронного документооборота образовательных учреждений

1.4 Преимущества и недостатки СЭД образовательных учреждений

и корпортивных организаций

1.5 Обоснование разработки СЭД для дошкольных учреждений

**2 Проектная часть**

* 1. Информационное обеспечение
	2. Программное обеспечение

2.3 Техническое обеспечение

**3 Разработка и реализация программного обеспечения системы электронного документооборота для дошкольного учреждения**

* 1. Информационная модель задачи

3.2 Интерфейс системы документооборота

3.2.1 Дерево функций и сценарий диалога

3.2.2 Характеристика базы данных

3.2.3 Структурная схема вызова программных модулей

3.2.4 Описание программных модулей

3.2.5 Рекомендации по эксплуатации разработанной системы документооборота

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В работе выполнен анализ существующей системы документооборота организации в целях дальнейшей разработки и внедрения СЭД в ДУ «Айлин».

Анализ полученных данных о целях и задачах организации показал, что документы, приходящие в дошкольное учреждение, нередко теряются, попадают не к тем адресатам либо приходят позже положенного срока. По этой причине учреждение сталкивается с определенными трудностями и не может вовремя реагировать на запросы со стороны своего вышестоящего руководства. Поскольку в дошкольном учреждении «Айлин» практически отсутствуют какие-либо автоматические процессы в операциях отправки и получения документов, было решено разработать и внедрить СЭД. Созданная СЭД призвана решить основные проблемы с документацией и существенно ускорить работу всего учреждения в целом.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
2. Нормативная база Единой системы электронного документооборота Республики Казахстан.
3. Агеева, О.А. Административная система и офисные технологии [Текст] / О.А. Агеева. – М.: ГУУ, 2014. – 123 с.
4. Адамова Д.С., Делопроизводство - М.: Интел-Синтез, 2014 г. -221 с.
5. Андреева, В.И. Делопроизводство. Требования к документообороту фирмы (на основе ГОСТов РФ) / В.И. Андреева. - М.: Бизнес-школа Интел-Синтез; Издание 2-е, перераб. и доп., 2016. - 222 c.