Диссенртация\_Внедрение корпоративного тайм-менеджмента в организации

стр\_49

[**Введение**](#_Toc102257270)

[**1 ТЕОРЕТИКО - МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА**](#_Toc102257271)

[1.1 Сущность тайм-менеджмента и основные подходы к его трактовке в экономической науке](#_Toc102257272)

[1.2 Типы, методы и принципы корпоративного тайм-менеджмента](#_Toc102257273)

[1.3 Зарубежный опыт внедрения корпоративного тайм-менеджмента в международных компаниях](#_Toc102257274)

[**2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ В КРУПНЫХ ПРОЕКТНЫХ КОМПАНИЯХ НА ПРИМЕРЕ ТОО**](#_Toc102257275)

[2.1 Общая характеристика системы управления проектной компанией на примере ТОО](#_Toc102257276)

[2.2 Диагностика системы тайм-менеджмента в ТОО](#_Toc102257277)

[2.3 Проблемы и перспективы управления утечками времени в ТОО](#_Toc102257278)

[**3 ВНЕДРЕНИЕ КОРПОРАТИВНОГО ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК ФАКТОРА ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В КОМПАНИИ**](#_Toc102257279)

[3.1 Направления повышения эффективности тайм-менеджмента в управлениями участками проекта ТОО](#_Toc102257280)

[3.2 Разработка системных корпоративных мероприятий по борьбе с внутренними хронофагами управленческого персонала](#_Toc102257281)

[**Заключение**](#_Toc102257282)

[**Список использованнЫХ ИСТОЧНИКОВ**](#_Toc102257283)

# Заключение

Тайм-менеджмент или управление временем – это система управления эффективностью человека в его персональной или корпоративной деятельности с учетом лимитированного фактора времени. По сути, тайм-менеджмент – это искусство человека управления собой, своими мотивациями и навыками распределять свое время, необходимое для выполнения трудовых обязанностей и решения корпоративных задач.

Процесс внедрения системы тайм-менеджмента в деятельность организации требует обязательного целеполагания (постановки цели), т.е. определения того, зачем организации делать это; также процесс проходит по определенной логике шагов, его следует начинать с уровня личного инжиниринга первого лица, далее внедрять пилотный проект. Внедрение тайм-менеджмента на уровне пилотного проекта потребует разработки системы документации и внедрения конкретных инструментов тайм-менеджмента, в том числе автоматизированных. Внедрение же на уровне всей корпорации потребует изменения корпоративной культуры организации. Также следует учитывать возможные сопротивления сотрудников организации.

# Список использованнЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Личная эффективность. Тайм-менеджмент. Книга №1. – Business School MMU, 2008. – 52 с.

2 Архангельский Г. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений / Г.А. Архангельский. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. - 160 с.

3 Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Вышейшая школа, 2013. – 274 с.

4 Моргенстерн, Д. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизни / Д. Моргенстерн. - М.: Добрая книга, 2015. - 256 c.

5 Сладкевич В. П., Чернявский А. Д.. Современный менеджмент. - 3-е изд., стереотип. - К.: МАУП,2013. - 152 с.