**Роль тайм-менеджмента в конкурентоспособности компании**

**Стр-60**

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ](#_Toc446110277)

[1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА](#_Toc446110278)

[1.1 Понятие и сущность тайм-менеджмента](#_Toc446110279)

[1.2 Принципы и формы «управления временем»](#_Toc446110281)

[1.3 Роль тайм-менеджмента в управлении предприятием](#_Toc446110282)

[2 АНАЛИЗ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРИМЕРЕ КОМПАНИИ «»](#_Toc446110283)

[2.1 Характеристика деятельности компании «»](#_Toc446110284)

[2.2 Инструменты тайм-менджмента в практике управления компанией](#_Toc446110285)

[2.3 Анализ конкурентоспособности фирмы](#_Toc446110286)

[3 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ КОМПАНИ](#_Toc446110287)

[3.1 Проблемы по «управлению временем» в компании «»](#_Toc446110288)

[3.2 Повышение конкурентоспособности компании при решении проблем системы тайм-менеджмента](#_Toc446110289)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ](#_Toc446110290)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ](#_Toc446110291)

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Тайм-менеджмент или управление временем – это процесс организации времени для максимально эффективного его использования. Это сознательный, рациональный контроль над количеством времени, затраченным на определенную деятельность, при котором специально увеличивается общая продуктивность.

Освоение навыков правильного планирования деятельности, управления задачами и делами, расстановка приоритетов, распределение рабочей нагрузки – все это позволяет рационально использовать такой ресурс как время, что способствует эффективной и успешной деятельности. В этом заключается сущность тайм-менеджмента.

Существует множество подходов, инструментов и методик тайм-менеджмента. Из всего многообразия достаточно понимание трех основных типов тайм-менеджмента:

1) «Индивидуальный» тайм-менеджмент опирается на личностное саморазвитие. Человек использует методы и инструменты управления временем из книг, посещает специальные курсы и тренинги, что-то изобретает самостоятельно, то есть в данном случае наблюдается индивидуализация системы тайм-менеджмента.

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Прентис С. Интегрированный тайм-менеджмент / Стив Прентис: пер. с англ.- М.: Издательство «Добрая книга», 2007. – 288 с.

2 Архангельский Г. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений / Г.А. Архангельский. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. — 160 с.

3 Ф. Бэкон «Афоризмы со всего мира. Энциклопедия мудрости.» // [www.foxdesign.ru](http://www.foxdesign.ru)

4 Калитко С.А. Курс лекций. Самоменеджмент: Управление временем. г. Краснодар, 2015

5 Личная эффективность. Тайм-менеджмент. Книга №1. – Business School MMU, 2008. – 52 с.